

## **Boekje maken in Word-2000**

1. Kies Bestand >> Pagina-instelling.
2. Open het tabblad Papierformaat en klik op “Liggend”.
3. Open het tabblad Marges.
4. Klik hier op “2 Pagina's per vel”.
5. Pas desgewenst ook de overige marges aan.
6. Sluit het dialoogvenster Pagina-instelling via “OK”.

## **Adrukvolgorde van A5-boekje met 60 pagina's:**

- Bestand en printer oproepen.
- Instellen: 60, 1, 58, 3, ... 30, 27, 32, 29
- Eigenschappen: “Photo Printing-Borderless” kiezen.
- OK en Printen.
- Bestand afsluiten.
- Daarna de geprinte stapel er uit nemen en precies zo terugleggen op de invoerstapel.
- Bestand en printer oproepen.
- Instellen: 30, 31, 28, 33, ... 4, 57, 2, 59
- Eigenschappen: “Photo Printing-Borderless” kiezen.
- OK en Printen.
- Bestand afsluiten.
- Klaar!